

ジョン万次郎英語弁論大会 原稿作成要項

弁論原稿は Word 形式で作成し、下記の書式設定を行って下さい。

用 紙 : A4 タテ

文 字 組 : ヨコ書き

字の大きさ : 演題 16 ポイント、学校名・名前、本文 12 ポイント

フォント : 日本語 (MS 明朝)、英語 (Times New Roman)

余 白 : 上下 20 mm、左右 25 mm (ヘッダ / フッタ無し、ページ無し)

- 留 意 点 :
- ・ 弁論原稿は「Word」で作成し、A4 で日本語、英語それぞれの原稿を 2 枚以内に収めてください。詳細は下記の【原稿作成・例】をご参照下さい。
 - ・ 弁論原稿データファイル名は“(弁士名) 分原稿_日本語” “(弁士名) 分原稿_英語”としてください。
 - ・ 日本後と英語に弁論原稿データファイルは、添付ファイルとして次のアドレスへ別途メール送信をお願いします。

E - mail : tosa@johnmuung.org (担当 : 川村)

【原稿作成・例】

※日本語原稿の場合、演題や学校名、氏名は日本語で表記

※英語原稿の場合、演題や学校名、氏名は英語で表記

